个人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 常 居 地 | |  | 学 历 |  | 专业方向 |  |
| 联系电话 | |  | | QQ/微信 |  | |
| 教  育  经  历 | 起止年月 | | 学校名称 | | | 专业名称 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 工  作  经  历 | 起止年月 | | 单位名称 | | | 职务 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 主要工作内容  及成果 | |  | | | | | |
| 语言技能证书  及荣誉 | |  | | | | | |

备注：1.专业方向请按自己外语擅长领域填写，最多三项。2.教育经历只填写大学及以上阶段。3.学历证书、技能证书必须如实填写并递交电子版文件备存。