个人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 常 居 地 |  | 学 历 |  | 专业方向 |  |
| 联系电话 |  | QQ/微信 |  |
| 教育经历 | 起止年月 | 学校名称 | 专业名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 单位名称 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要工作内容及成果 |  |
| 语言技能证书及荣誉 |  |

备注：1.专业方向请按自己外语擅长领域填写，最多三项。2.教育经历只填写大学及以上阶段。3.学历证书、技能证书必须如实填写并递交电子版文件备存。